

Årsredovisning för
Telge Återvinning AB

556549-8747

Räkenskapsåret
2014-01-01 - 2014-12-31

Innehållsförteckning:

	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	5
Kassaflödesanalys	6
Noter	7-16
Underskrifter	16



Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Telge Återvinning AB, 556549-8747 får härmed avge årsredovisning för 2014.

Allmänt om verksamheten

Ägarförhållanden

Telge Återvinning AB, org nr 556549-8747, ägs till 100 % av Telge (i Södertälje) AB, org nr 556307-6867, säte i Södertälje kommun. Moderbolag i hela koncernen är Södertälje Kommuns Förvaltnings AB, org nr 556570-7139, säte i Södertälje kommun.

Information om verksamheten

Telge Återvinning AB samlar in, behandlar, förädlar och återvinner industriellt avfall från regionen samt källsorterat hushållsavfall från regionen. Inom Södertälje kommun ansvarar Telge Återvinning även för insamling av hushållsavfall och i Nykvarns kommun sköter bolaget insamlingen av hushållsavfall efter upphandling.

Ekonomisk översikt

	2014-12-31	2013-12-31	2012-12-31	2011-12-31	2010-12-31
Nettoomsättning	193 895	185 802	187 043	190 811	184 930
Finansnetto	-803	-1 577	-2 535	-5 606	-2 792
Resultat efter finansiella poster	10 039	21 205	10 794	9 165	19 426
Avkastning på eget kapital, %	24,9	53,4	27,9	24,3	63,0
Balansomslutning	224 877	216 858	230 179	239 009	213 530
Soliditet, %	18,1	18,3	17,2	15,8	17,7
Investeringar	12 853	13 460	25 655	38 843	22 567
Medelantalet anställda	78	83	80	78	67

Räkenskapsåren före 2013 har inte räknats om enligt K3-regelverket.

Händelser av väsentlig betydelse

Vid årsskiftet 2014/2015 hade 12 057 hushåll boende i villor och flerfamiljshus valt att ha fastighetsnära insamling (FNI), vilket innebär en ökad kvalitet och mängd insamlat återvunnet material. Mängden förpackningar som samlats in under året har ökat något jämfört med tidigare år vilket också ger en positiv koldioxideffekt. Under 2014 har ytterligare 1 003 hushåll fått tillgång till fastighetsnära insamling.

Mängden gröna påsar som sorterats i den optiska anläggningen har ökat med ca 3 % under året. Leverans av slurry till SYVAB för biogasproduktion uppgick under året till ca 5 500 ton.

Mängden avfall till Tveta Återvinningsanläggning var 191 000 ton under 2014, vilket är en ökning med närmare 20 % jämfört med 2013. Återvinningsgraden från verksamheten är fortsatt väldigt hög. Ny upphandling av förbränning av hushållsavfall genomfördes under slutet av 2013. Det har minskat kostnaderna under 2014 med drygt 25 % (2,3 mkr)

Under året har vi producerat och sålt närmare 14 500 ton anläggningsjord bestående av återvunnet material som kompost, bioaska, sand, lera mm.

Vi vann Ekerö kommuns upphandling om att hantera deras hushållsavfall avseende optisk sortering och biologisk behandling.

I juni förlorade vi upphandlingen om den fortsatta hanteringen av Söderenergis askor. Detta kommer att påverka bolaget ett antal år framöver innan vi har anpassat oss efter nya förutsättningar.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Södertälje kommun har sedan 2012 arbetat med att ta fram en nya avfallsföreskrifter, både en ny renhållningsordning och en ny avfallsplan. Avfallsplanen 2015-2020 antogs på kommunfullmäktige den 2 februari 2015. Renhållningsordningen har varit på remiss till den 31 januari 2015 och kommer förhoppningsvis antas under våren 2015. Avfallsplanen och renhållningsordningen har en direkt inverkan på vårt arbete på både kort och lång sikt.

Förväntningar avseende den framtida utvecklingen

Vi ser att Telge Återvinning står inför stora omställningar de närmaste åren och verksamheten måste anpassas efter de förutsättningar som råder efter förlusten av askaffären.

Vi strävar efter att fortsätta vara en regional aktör genom samverkan med andra aktörer och stärka vår position som regional anläggning med miljöriktig återvinning. Bolagets uppdrag och strävan är också att verka för en ökad biogasproduktion i regionen genom i första hand förbehandling av matavfall.

Miljöinformation

Bolagets verksamhet är tillståndspliktig enligt Miljöbalken, Tillståndet omfattar i huvudsak mottagning, mellanlagring, behandling samt deponering av hushållsavfall samt industriellt avfall. Huvudsaklig miljöpåverkan utgörs av emissioner från transporter och deponi samt till viss del lukt och buller.


Dispositioner beträffande vinst eller förlust

Styrelsen har inga vinstmedel att behandla.

Koncernbidrag har - under förutsättning av årsstämans godkännande - lämnats till Telge (i Södertälje) AB med 8 575 kkr.

Styrelsens yttrande över den föreslagna vinstutdelningen

Den föreslagna vinstdispositionen i form av koncernbidrag reducerar bolagets soliditet något. Soliditeten är mot bakgrund av att bolagets verksamhet fortsatt bedrivs med lönsamhet betryggande. Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på likaledes betryggande nivå. Styrelsens uppfattning är att det föreslagna koncernbidraget inte hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, inte heller att fullgöra erforderliga investeringar. Det föreslagna koncernbidraget kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 § 2-3 st.



Resultaträkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2014-01-01- 2014-12-31</i>	<i>2013-01-01- 2013-12-31</i>
Rörelsens intäkter	2,6		
Nettoomsättning	3	193 895	185 802
Övriga rörelseintäkter		<u>3 127</u>	<u>4 745</u>
		197 022	190 547
Rörelsens kostnader	2		
Övriga externa kostnader	4,5	-115 064	-94 822
Personalkostnader	7	-47 468	-48 625
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	8	-19 048	-19 718
Övriga rörelsekostnader	9	<u>-4 600</u>	<u>-4 600</u>
Rörelseresultat		10 842	22 782
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter		9	206
Räntekostnader	10	<u>-812</u>	<u>-1 783</u>
Resultat efter finansiella poster		10 039	21 205
Bokslutsdispositioner	11	<u>-10 100</u>	<u>-21 078</u>
Resultat före skatt		-61	127
Skatt på årets resultat	12	-66	-
Årets resultat		<u>-127</u>	<u>127</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2014-12-31</i>	<i>2013-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	13	3 772	138
		<u>3 772</u>	<u>138</u>
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	14	105 706	101 197
Inventarier, verktyg och installationer	15	65 669	79 820
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	3 331	3 575
		<u>174 706</u>	<u>184 592</u>
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	18	802	802
		<u>802</u>	<u>802</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>179 280</u>	<u>185 532</u>
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Färdiga varor och handelsvaror		20 642	8 485
		<u>20 642</u>	<u>8 485</u>
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		19 585	17 565
Fordringar hos koncernföretag		2 534	2 925
Övriga fordringar		2 464	1 933
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	371	414
		<u>24 954</u>	<u>22 837</u>
Kassa och bank		1	4
Summa omsättningstillgångar		<u>45 597</u>	<u>31 326</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>224 877</u>	<u>216 858</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2014-12-31</i>	<i>2013-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	20		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (5 000 aktier)		5 000	5 000
Reservfond		1 000	1 000
		<u>6 000</u>	<u>6 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		127	-
Årets resultat		-127	127
		<u>-</u>	<u>127</u>
Summa eget kapital		<u>6 000</u>	<u>6 127</u>
Obeskattade reserver	21		
Akkumulerade avskrivningar utöver plan		44 622	43 097
		<u>44 622</u>	<u>43 097</u>
Avsättningar			
Avsättning för uppskjuten skatt		66	-
Övriga avsättningar	22	88 085	83 485
		<u>88 151</u>	<u>83 485</u>
Långfristiga skulder			
Skuld till Södertälje kommun	23,24	11 418	23 508
		<u>11 418</u>	<u>23 508</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		10 760	12 217
Skulder till Södertälje kommun		20	104
Skulder till koncernföretag		10 124	21 790
Övriga skulder		8 855	7 610
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	44 927	18 920
		<u>74 686</u>	<u>60 641</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>224 877</u>	<u>216 858</u>

POSTER INOM LINJEN

Ställda säkerheter			
Kapitalförsäkring		802	802
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kkr</i>	<i>2014-01-01- 2014-12-31</i>	<i>2013-01-01- 2013-12-31</i>
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	10 039	21 205
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet mm	23 439	23 278
	33 478	44 483
Betald skatt	-118	-171
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	33 360	44 312
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning(-)/Minskning (+) av varulager	-12 157	-2 803
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar	-1 197	41
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder	5 470	-3 971
Kassaflöde från den löpande verksamheten	25 476	37 579
Investeringsverksamheten		
Avyttring av dotterföretag	-	10 000
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	-3 711	-150
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-9 142	-13 310
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	266	1 039
Förvärv av finansiella tillgångar	-802	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-13 389	-2 421
Finansieringsverksamheten		
Amortering av låneskulder	-12 090	-35 155
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-12 090	-35 155
Årets kassaflöde	-3	3
Likvida medel vid årets början	4	1
Likvida medel vid årets slut	1	4

Tilläggsupplysningar till kassaflödesanalys

Betalda räntor och erhållen utdelning		
Erhållen ränta	9	206
Erlagd ränta	-812	-1 783
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
Avskrivningar av tillgångar	19 048	19 718
Rearesultat avyttring av anläggningstillgångar	-209	-1 040
Övriga avsättningar	4 600	4 600
	23 439	23 278

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Belopp i kkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Ändrade redovisningsprinciper

Från och med den 1 januari 2014 tillämpas Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Införandet av den nya rekommendationen har inneburit ett byte av redovisningsprincip enligt följande:

- Lämnade och mottagna koncernbidrag som tidigare redovisades över eget kapital redovisas som bokslutsdisposition.
- De materiella anläggningarna har där så varit befogat delats upp i komponenter med förändrade avskrivningar som följd.

Jämförelseåret har omräknats till nu gällande regler.

	2014	2013
Byggnader och mark		
Ingående balans 1 januari enligt fastställd balansräkning	101 070	
Justeringar		
- Avskrivningar	127	
Ingående balans 1 januari justerad i enlighet med ny princip	101 197	
Balanserad vinst eller förlust		
Ingående balans 1 januari enligt fastställd balansräkning	-16 441	
Justeringar		
- Omräkning koncernbidrag	16 441	
Ingående balans 1 januari justerad i enlighet med ny princip	-	
Årets resultat		
Ingående balans 1 januari enligt fastställd balansräkning	16 441	
Justeringar		
- Avskrivningar	127	
- Omräkning koncernbidrag	-21 078	
- Uppskjuten skatt	4 637	
Ingående balans 1 januari justerad i enlighet med ny princip	127	
Periodens resultat		
Enligt fastställd resultaträkning		16 441
Justeringar		
- Avskrivningar		127
- Koncernbidrag		-21 078
- Skatt på årets resultat		4 637
Periodens resultat justerat i enlighet med ny princip		127

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Redovisning av intäkter

Intäkterna redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

Leasing

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Alla leasingavtal är redovisade som operationella leasingavtal.

Ersättning till anställda

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Klassificering

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda. Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

Avgiftsbestämda planer


Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Förmånsbestämda planer

Företag har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättning vid uppsägning utgår då företaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.



Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Avskrivningar görs linjärt över den bedömda nyttjandetiden. Bolaget beräknar att programvarans kommer att kunna användas under minst tio år varför avskrivningstiden för programvaror har satts till tio år.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uttrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Byggnader består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande livslängder har tillämpats, varvid hänsyn tagits till innehavstiden för under året förvärvade och avyttrade tillgångar.

<u>Anläggningstillgångar</u>	<u>År</u>
Immateriella anläggningstillgångar:	
-Programvaror	10
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	10-100
-Inventarier, verktyg och installationer	5-20

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivning på byggnader:

-Stomme	50-100
-Stomkomplettering, inneväggar mm	50
-Installationer; värme, el, VVS, ventilation mm	15-40
-Yttre ytskikt; fasader, yttertak mm	30-40
-Inre ytskikt, maskinell utrustning mm	10-25

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

Finansiella instrument samt värdepappersinnehav

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, låneskulder och derivatinstrument. Instrumenten redovisas i balansräkningen då bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Samtliga finansiella instrument värderas till anskaffningsvärde då de första gången redovisas i balansräkningen.

Anskaffningsvärdet motsvarar det verkliga värdet av den ersättning som lämnats inklusive kostnader som är hänförliga till förvärvet. Därefter redovisas finansiella instrument till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet enligt först in- först ut- principen, respektive verkligt värde. Därvid har inkuransrisk beaktats.

Avsättningar

Avsättningar redovisas i balansräkningen när bolaget har en förpliktelse (legal eller informell) på grund av en inträffad händelse och då det är sannolikt att ett utflöde av resurser som är förknippade med ekonomiska fördelar kommer att krävas för att uppfylla förpliktelsen och beloppet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- och utbetalningar. Som likvida medel klassificeras kassa- och banktillgodohavanden.

Definition av nyckeltal

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutningen

Koncernuppgifter

Övergripande koncernredovisning upprättas av Södertälje Kommuns Förvaltning AB. Minsta koncernredovisning upprättas av Telge (i Södertälje) AB.

Not 2 Inköp och försäljning mellan koncernbolag

Av företagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 13 % (16) av inköpen och 17 % (18) av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

Not 3 Nettoomsättning per rörelsegren

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Behandling	78 824	71 103
Insamling	114 446	113 942
Övriga intäkter	625	757
Summa	193 895	185 802

Not 4 Leasingavgifter avseende operationell leasing

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:</i>		
Förfaller till betalning inom ett år	1 843	2 859
Förfaller till betalning senare än ett år men inom fem år	1 781	3 035
Förfaller till betalning senare än fem år	539	4
	4 163	5 898
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter exklusive lokalhyror	3 889	4 037

Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
<i>KPMG AB</i>		
Revisionsarvode	83	67
Övriga uppdrag	4	5
	87	72
Summa	87	72

Not 6 Offentliga bidrag

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
<i>Bidrag redovisade bland Personalkostnader</i>		
Arbetsförmedlingen	186	247
Summa offentliga bidrag	186	247

Not 7 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Män	64	69
Kvinnor	14	14
Totalt	78	83

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Styrelse och VD	1 744	1 865
Övriga anställda	31 980	32 419
Summa	33 724	34 284
Sociala kostnader (varav pensionskostnader)	13 267 3 688	13 454 2 927

Av företagets pensionskostnader avser 414 (fg år 476) gruppen styrelse och VD.

Könsfördelning i företagsledningen

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
<i>Andel kvinnor</i>		
Styrelsen	44	44
Övriga ledande befattningshavare	60	67

Avgångsvederlag

Bolaget har en tillförordnad VD under perioden 2013-05-01 - - 2016-08-31. För anställningen gäller en ömsesidig uppsägningstid om 6 månader.

Not 8 Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Immateriella anläggningstillgångar	77	13
Byggnader och mark	1 649	1 607
Inventarier, verktyg och installationer	17 322	18 098
Summa	19 048	19 718

Not 9 Övriga rörelsekostnader

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Avsättning för efterbehandlingskostnader	4 600	4 600
Summa	4 600	4 600

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Räntekostnader, Södertälje kommun	511	1 340
Räntekostnader, övriga	9	73
Låneramsavgift	292	370
Summa	812	1 783

För bolagets lån från Södertälje kommun har ränta betalats motsvarande 2,86 % (3,36). Därutöver betalar bolaget en låneramsavgift motsvarande ca 0,32 % (0,32).

Not 11 Bokslutsdispositioner

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Lämnade koncernbidrag	8 575	21 078
Förändring avskrivningar utöver plan	1 525	-
Summa	10 100	21 078

Not 12 Skatt på årets resultat

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
<i>Uppskjuten skattekostnad(-) [/skatteintäkt(+)]</i>		
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-243	-
Uppskjuten skatteintäkt i under året aktiverat skattevärde i underskottsavdrag	177	-
Total redovisad skattekostnad	-66	-

Avstämning av effektiv skatt

Resultat före skatt	-60	127
Skatt enligt gällande skattesats (22%)	13	-28
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	-10	-1
Ej skattepliktiga intäkter	1	3
Utnyttjande av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag	1	
Skatt hänförlig till tidigare år	-	-1
Övrigt	-71	27
Redovisad effektiv skatt	-66	-

Not 13 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten

	2014-12-31	2013-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	150	-
-Omklassificering	3 711	-
-Årets aktiveringar	-	150
	3 861	150
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-12	-
-Årets avskrivning enligt plan	-77	-12
	-89	-12
Redovisat värde vid årets slut	3 772	138

Not 14 Byggnader och mark

	2014-12-31	2013-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	113 915	113 161
-Omklassificeringar	6 158	754
	<u>120 073</u>	<u>113 915</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-12 718	-11 110
-Årets avskrivning enligt plan	-1 649	-1 608
	<u>-14 367</u>	<u>-12 718</u>
Redovisat värde vid årets slut	105 706	101 197

Not 15 Inventarier, verktyg och installationer

	2014-12-31	2013-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	225 756	223 515
-Nyanskaffningar	-	2 827
-Omklassificeringar	3 227	7 195
-Avyttringar och utrangeringar	-3 167	-7 781
	<u>225 816</u>	<u>225 756</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-145 936	-135 619
-Avyttringar och utrangeringar	3 111	7 781
-Årets avskrivning enligt plan enligt anskaffningsvärden	-17 322	-18 098
	<u>-160 147</u>	<u>-145 936</u>
Redovisat värde vid årets slut	65 669	79 820

Not 16 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2014-12-31	2013-12-31
Vid årets början	3 575	1 041
Investeringar	12 852	10 633
Omklassificeringar	-13 096	-8 099
Redovisat värde vid årets slut	3 331	3 575

Not 17 Andelar i koncernföretag

	2014-12-31	2013-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	-	10 000
-Försäljning	-	-10 000
Redovisat värde vid årets slut	-	-

Not 18 Andra långfristiga fordringar

	2014-12-31	2013-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	802	802
Redovisat värde vid årets slut	802	802

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2014-12-31	2013-12-31
Förutbetalda kostnader, Avfall Sverige	15	125
Förutbetalda kostnader, övrigt	356	289
Summa	371	414

Not 20 Eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Fritt eget kapital
Enligt fastställd balansräkning 2013-12-31	5 000	1 000	-
Effekter av byte av redovisningsprincip			127
- Avskrivningar			
Justerad balans 2014-01-01	5 000	1 000	127
Årets resultat			-127
Vid årets slut	5 000	1 000	-

Not 21 Obeskattade reserver

	2014-12-31	2013-12-31
Ackumulerade avskrivningar utöver plan:		
-Maskiner och inventarier	44 622	43 097
Summa	44 622	43 097

Not 22 Övriga avsättningar

	2014-12-31	2013-12-31
Avsättning för efterbehandlingskostnader	87 117	82 517
Övriga avsättningar	968	968
Summa	88 085	83 485

Not 23 Skulder till Södertälje kommun

	2014-12-31	2013-12-31
Förfallotidpunkt, 1-5 år från balansdagen	11 418	23 508
Summa	11 418	23 508

Negativt saldo på Plusgirokontot redovisas som en långfristig skuld till Södertälje kommun. Plusgirokontot ingår i Södertälje kommuns kontostruktur. Södertälje kommun är juridisk ägare till kontot.

Not 24 Kreditlimit

	2014-12-31	2013-12-31
Beviljad kreditlimit	60 000	70 000
Total kredit	60 000	70 000

Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2014-12-31	2013-12-31
Upplupna kostnader, semesterlöneskuld	2 101	2 110
Upplupna kostnader, sociala avgifter	720	572
Upplupna kostnader, löner	551	705
Upplupna kostnader, pensioner	1 391	1 453
Upplupna kostnader, entreprenadarbeten	264	1 496
Upplupna kostnader, mottaget avfall som debiterats kund	31 696	8 745
Upplupna kostnader, extern behandling	2 762	2 657
Upplupna kostnader, övrigt	5 442	1 182
Summa	44 927	18 920

Södertälje 2015- 04-22


Mats Gregor
Styrelseordförande


Mette Holst
Verkställande direktör

Robert Ask


Helena Forslund


Elisabeth Björk

Sandro Banovac


Karin Bergstedt


Ackad Barsom

Joachim Hagström


Håkan Larsson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2015- 05-11
KPMG AB


Stefan Tärnell
Auktoriserad revisor


Bodil Gistrand
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till årsstämman i Telge Återvinning AB, org. nr 556549-8747

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Telge Återvinning AB för år 2014.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen, och för den interna kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur bolaget upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i bolagets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Telge Återvinning ABs finansiella ställning per den 31 december 2014 och av dess finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Telge Återvinning AB för år 2014.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förvaltningen enligt aktiebolagslagen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningskyldig mot bolaget. Vi har även granskat om någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.


Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Uttalande

Vi tillstyrker att årsstämman beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Eskilstuna 2015-05-11

KPMG AB


Stefan Tärnell
Auktoriserad revisor


Bodil Gistrand
Auktoriserad revisor