



Årsredovisning för

# **Telge Inköp AB**

556770-1437

Räkenskapsåret

**2018-01-01 - 2018-12-31**

**Innehållsförteckning:**

**Sida**

Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Rapport över förändringar i eget kapital	5
Noter	6-11
Underskrifter	11

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Telge Inköp AB, 556770-1437 får härmed avge årsredovisning för 2018.

### Allmänt om verksamheten

#### Ägarförhållanden

Telge Inköp AB, org nr 556770-1437, ägs till 100 % av Telge (i Södertälje) AB, org nr 556307-6867, säte i Södertälje kommun. Moderföretag i hela koncernen är Södertälje Kommuns Förvaltnings AB, org nr 556570-7139, säte i Södertälje kommun.

#### Information om verksamheten

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att för Södertälje kommun och dess bolag och - i förekommande fall - andra närliggande kommuner och av dessa ägda bolag bedriva inköpsverksamhet i form av upphandlingar, tecknande av ramavtal, utveckling av inköpsprocesser och därmed förenlig verksamhet.

### Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2018	2017	2016	2015	Belopp i kkr 2014
Nettoomsättning	35 356	30 675	29 280	32 162	31 487
Finansnetto	-6	-4	0	7	52
Resultat efter fin. poster	8 905	7 286	7 502	12 082	12 402
Balansomslutning, kkr	16 065	13 053	12 599	17 062	18 134
Avkastning på eget kapital %	445,3	358,4	375,1	604,1	620,1
Soliditet %	12,5	15,8	15,9	11,7	11,0
Investeringar	-	-	-	-	-
Medelantalet anställda	22	20	18	14	14

Definitioner: se not

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har bolaget annonserat totalt 160 upphandlingar och 344 direktupphandlingar har hanterats genom eller av Telge Inköp. Detta är fördelat på kunderna Telgekoncernen, Södertälje kommun, Katrineholms kommun, Vingåkers kommun inklusive dess bolag, Salems kommun, Nykvarns kommun och Flens kommun. Under året har också ett samarbetsavtal som börjar gälla fr o m 1 januari 2019 tecknats med Gnesta kommun.

Under året har antalet överprövningar minskat procentuellt till 5,9 % (jfr 2017 8%). Av de överprövade ärendena är fortfarande två stycken ej avgjorda i förvaltningsrätten. Handläggningstiden skall i genomsnitt vara tre månader men bolagets upphandlingar som överprövats har haft en extremt varierande handläggningstid. Den snabbaste var fyra dagar och den längsta 11 månader. Vanligt för Telge Inköps ärenden har varit ca fem månader. Detta försvårar självklart planeringen och hur långt i förväg man skall upphandla. Lagstiftaren har stipulerat att ett nytt ramavtal skall vara klart senast tre månader innan detta innevarande avtalet går ut men med dessa tider blir det svårt att planera för verksamheten.

Bolaget har fortsatt haft stort fokus på inköpsrapporten och avtalstroheten för verksamheterna. Under 2018 ökade den för Telgekoncernen till 93 % från 91 % (2017) och för Södertälje kommun ökade den till 92% från 89% (2017).

Under året har Telge Inköp också fastslagit en process tillsammans med Arbetslivskontoret om att i varje annonserad upphandling - efter gemensam överenskommelse - ställa krav på antingen språkträningsplats eller praktikplats. Under år 2018 hade bolaget ett av dessa villkor i sju annonserade upphandlingar och lyckades även förhandla in detta i ett befintligt avtal med en lokal leverantör.

## **Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer**

Bolagets verksamhet är beroende av förmågan att interagera med kunderna (dvs både kravställare, politiker och leverantörer) och förena affärsmässighet, LOU och verksamhetens krav på ett optimalt sätt. Telge Inköp kommer att implementera nya processer för att förstärka detta samarbete och kommer fortsatt att behöva komma ännu närmare kunderna. Med nya ägardirektiv kommer bolaget att jobba längre med kunden än till implementationsprocessen och vara mer delaktiga i det operativa/taktiska arbetet under avtalsperioden för att säkerställa att avtalen används på det avsedda sättet och kunna fånga upp behov av förändringar mycket tidigare än idag. Det finns också en förbättringspotential i att ta en del av kravställningarna till Telge Inköp från de avtal där det saknar en naturlig kund och inte är ett avtal som skall stödja verksamheternas kärnaffär.

## **Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust**

Styrelsen har inga vinstmedel till sitt förfogande.

Koncernbidrag har - under förutsättning av årsstämans godkännande - lämnats till Telge (i Södertälje) AB med 8 904 kkr.

### **Styrelsens yttrande över den föreslagna vinstutdelningen**

Den föreslagna vinstdispositionen i form av koncernbidrag reducerar bolagets soliditet något. Soliditeten är mot bakgrund av att bolagets verksamhet fortsatt bedrivs med lönsamhet betryggande. Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på likaledes betryggande nivå. Styrelsens uppfattning är att den föreslagna vinstutdelningen inte hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, inte heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna vinstutdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 §.

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.



## Resultaträkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2018-01-01- 2018-12-31</i>	<i>2017-01-01- 2017-12-31</i>
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning	3,4	35 356	30 675
Övriga rörelseintäkter		830	14
		<u>36 186</u>	<u>30 689</u>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	3	-9 749	-8 901
Personalkostnader	5,6	-17 526	-14 498
	7	<u>-8 911</u>	<u>-7 290</u>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>8 905</b>	<b>7 286</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		-	1
Räntekostnader och liknande kostnader		-6	-5
		<u>8 905</u>	<u>7 286</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>8 905</b>	<b>7 286</b>
Bokslutsdispositioner	8	-8 904	-7 203
<b>Resultat före skatt</b>		<b>1</b>	<b>83</b>
Skatt på årets resultat	9	-1	-18
<b>Årets resultat</b>		<b>-</b>	<b>65</b>

## Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2018-12-31</i>	<i>2017-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		3 106	3 059
Fordringar hos Södertälje kommun		-	773
Fordringar hos koncernföretag		567	-
Övriga fordringar		355	534
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	12 037	8 687
		<u>16 065</u>	<u>13 053</u>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>16 065</u>	<u>13 053</u>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<u>16 065</u>	<u>13 053</u>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (2000 aktier)		<u>2 000</u>	<u>2 000</u>
		2 000	2 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Årets resultat		-	65
		-	<u>65</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<u>2 000</u>	<u>2 065</u>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till Södertälje kommun	11,12	<u>652</u>	-
		652	-
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		984	985
Skulder till Södertälje kommun		63	50
Skulder till koncernföretag		9 736	7 728
Övriga kortfristiga skulder		611	685
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	<u>2 019</u>	<u>1 540</u>
		13 413	10 988
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<u>16 065</u>	<u>13 053</u>

## Rapport över förändringar i eget kapital

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Bundna reserver</i>	<i>Fritt eget kapital</i>
Ingående balans 2018-01-01	2 000	-	65
Utdelning			-65
Årets resultat			-
<b>Utgående balans 2018-12-31</b>	<b>2 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Ingående balans 2017-01-01	2 000	-	-
Årets resultat			65
<b>Utgående balans 2017-12-31</b>	<b>2 000</b>	<b>-</b>	<b>65</b>





## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kkr om inget annat anges

#### **Allmänna redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Enligt årsredovisningslagen kap 1 3 § definieras bolaget som ett mindre företag.

#### **Värderingsprinciper m m**

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### **Leasingavtal där företaget är leasetagare**

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Alla leasingavtal är redovisade som operationella leasingavtal.

#### **Finansiella tillgångar och skulder**

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 i BFAR 2012:1.

Samtliga finansiella instrument värderas till anskaffningsvärde då de första gången redovisas i balansräkningen. Anskaffningsvärdet motsvarar det verkliga värdet av den ersättning som lämnats inklusive kostnader som är hänförliga till förvärvet. Därefter redovisas finansiella instrument till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

#### **Ersättningar till anställda**

##### *Ersättningar till anställda efter avslutad anställning*

##### *Klassificering*

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda. Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

##### *Avgiftsbestämda planer*

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

##### *Förmånsbestämda planer*

Företaget har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFAR 2012:1.



### *Ersättningar vid uppsägning*

Ersättning vid uppsägning utgår då företaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

### **Skatt**

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

### **Intäkter**

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

### *Tjänsteuppdrag - löpande räkning*

Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs.

### *Tjänsteuppdrag - fast pris*

Uppdragsinkomster och uppdragsutgifter för uppdrag till fast pris redovisas som intäkt när arbetet är väsentligen fullgjort.

### **Koncernbidrag**

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

### **Koncernförhållanden**

Övergripande koncernredovisning upprättas av Södertälje Kommuns Förvaltning AB. Minsta koncernredovisning upprättas av Telge (i Södertälje) AB.





## Not 2 Uppskattningar och bedömningar

På balansdagen föreligger inga antaganden om framtiden eller andra viktiga källor till osäkerhet som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

## Not 3 Inköp och försäljning mellan koncernbolag

Av företagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 40 % (36) av inköpen och 31 % (33) av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

## Not 4 Nettoomsättning

	2018-01-01- 2018-12-31	2017-01-01- 2017-12-31
Koncernbolag	5 000	5 000
Södertälje kommun	5 100	5 100
Andra kommunkunder	4 820	3 678
Ramavtalsavgifter	20 432	16 892
Övrigt	4	5
	<b>35 356</b>	<b>30 675</b>

## Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2018-01-01- 2018-12-31	2017-01-01- 2017-12-31
<i>KPMG AB</i>		
Revisionsuppdrag	25	30
	<b>25</b>	<b>30</b>

## Not 6 Operationell leasing - leasetagare

	2018-01-01- 2018-12-31	2017-01-01- 2017-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	-	43
Mellan ett och fem år	-	-
Senare än fem år	-	-
	-	<b>43</b>
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	74	91

## Not 7 Anställda och personalkostnader

### Medelantalet anställda

	2018-01-01- 2018-12-31	2017-01-01- 2017-12-31
Män	8	8
Kvinnor	14	12
<b>Totalt</b>	<b>22</b>	<b>20</b>

### Redovisning av könsfördelning i företagsledning

	2018-12-31	2017-12-31
Andel kvinnor, %		
Styrelsen	14	57
Övriga ledande befattningshavare	60	100

### Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2018-01-01- 2018-12-31	2017-01-01- 2017-12-31
Styrelse och VD	1 473	1 339
Övriga anställda	10 278	8 750
<b>Summa</b>	<b>11 751</b>	<b>10 089</b>
Sociala kostnader (varav pensionskostnader)	5 568 1 532	4 467 1 085

Av företagets pensionskostnader avser 310 (281) gruppen styrelse och VD.

### Avgångsvederlag

Vid uppsägning av verkställande direktören från företagets sida gäller ett avgångsvederlag motsvarande sex månadslöner utöver uppsägningstiden sex månader i det löneläge som gäller vid tidpunkten för uppsägningen. Vid ny anställning eller inkomst från annan förvärvsverksamhet ska avgångsersättningen reduceras med belopp motsvarande ny inkomst under 12-månadersperioden. Övriga anställningsförmåner ska gälla under uppsägningstiden, oavsett vilken part som påkallat uppsägningen av avtalet.

## Not 8 Bokslutsdispositioner

	2018-01-01- 2018-12-31	2017-01-01- 2017-12-31
Koncernbidrag	8 904	7 203
<b>Summa</b>	<b>8 904</b>	<b>7 203</b>



*Handwritten signatures or initials in blue ink.*



## Not 14 Nyckeltalsdefinitioner

*Balansomslutning:*

Totala tillgångar

*Avkastning på eget kapital:*

Resultat efter finansiella poster / genomsnittligt justerat eget kapital

*Soliditet:*

Justerat eget kapital / balansomslutningen

*Medelantalet anställda*

För fast anställd personal: Tjänstgöringsgrad

För timanställd personal: Antalet arbetade timmar dividerat med årsarbetstid (1 920 timmar)

## Not 15 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

### Ställda säkerheter

	2018-12-31	2017-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga


### Eventalförpliktelser

	2018-12-31	2017-12-31
Eventalförpliktelser	Inga	Inga

## Not 16 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser som på ett betydande sätt har påverkat företagens ekonomi eller verksamhet i övrigt, har inträffat efter räkenskapsårets slut.

Södertälje 2019-03-29

  
Jonny Elzaoui  
Styrelseordförande

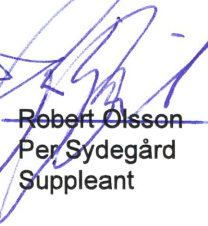
  
Anna-Karin Renström  
Verkställande direktör

  
Besim Aho

  
Catrine Haraldsson

  
Christoffer Johansson

  
Kjell Westerberg

  
Robert Olsson  
Per Sydegård  
Suppleant

  
Leif Ahlin

Vår revisionsberättelse har lämnats 2019-04-10,  
KPMG AB

  
Birgitta Johansson Vognsen  
Auktoriserad revisor



# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Telge Inköp AB, org. nr 556770-1437

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Telge Inköp AB för år 2018.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Telge Inköp ABs finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Telge Inköp AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisorssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Telge Inköp AB för år 2018.

Vi tillstyrker att bolagsstämman beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



---

## Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Telge Inköp AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

---

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

---

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

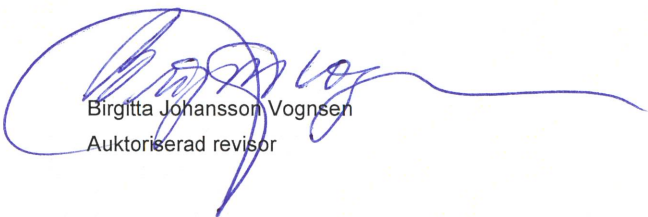
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm 2019-04-10

KPMG AB



Birgitta Johansson Vognsen  
Auktoriserad revisor