

Årsredovisning för
Telge Inköp AB

556770-1437

Räkenskapsåret
2021-01-01 - 2021-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Rapport över förändringar i eget kapital	5
Noter	6-11
Underskrifter	11

Handwritten signature and date: 2022-01-11

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Telge Inköp AB, 556770-1437 får härmed avge årsredovisning för 2021.

Allmänt om verksamheten

Ägarförhållanden

Telge Inköp AB, org nr 556770-1437, ägs till 100 % av Telge (i Södertälje) AB, org nr 556307-6867, med säte i Södertälje kommun. Moderföretag i hela koncernen är Södertälje Kommuns Förvaltnings AB, org nr 556570-7139, med säte i Södertälje kommun.

Information om verksamheten

Telge Inköps verksamhet är att för Södertälje kommun och dess bolag samt för andra närliggande kommuner och dess bolag som Telge Inköp har uppdrag för, bedriva inköpsverksamhet i form av upphandlingar, tecknande av ramavtal, utveckling av inköpsprocesser och därmed förenlig verksamhet.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2021	2020	2019	2018	Belopp i kkr 2017
Nettoomsättning	38 422	34 758	41 817	35 356	30 675
Finansnetto	-27	-12	-5	-6	-4
Resultat efter fin. poster	1 904	2 335	11 079	8 905	7 286
Balansomslutning, kkr	11 747	12 935	17 758	16 065	13 053
Avkastning på eget kapital %	41,4	80,0	545,0	445,3	358,4
Soliditet %	45,5	29,6	11,3	12,5	15,8
Investeringar	-	-	-	-	-
Medelantalet anställda	28	27	23	22	20

Definitioner: se not

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Även under 2021 har covid-19 haft stor påverkan på såväl Telge Inköps verksamhet som bolagets kunders verksamheter. Investeringsgraden hos bolagets kunder är även i år lägre och får till följd att färre upphandlingar behöver genomföras. Det har haft en negativ påverkan på resultatet. Även påverkan för leverantörerna har varit stor och har lett till stora svårigheter att leverera enligt avtal. Det är kopplat till stora logistikproblem världen över och har lett till varubrist och ökade priser hos kunderna. För Telge Inköps del har det lett till omförhandlingar, direktupphandlingar och tillfälliga avtal, vilket har inneburit minskade intäkter via ramavtalen.

Telge Inköp genomför upphandlingar och närliggande verksamhet för de olika kunderna Telgekoncernen, Södertälje kommun, Katrineholms kommun, Gnesta kommun, Vingåkers kommun inklusive dess bolag, Salems kommun, Nykvarns kommun och deras bostadsbolag och Flens kommun. Även andra kunder kan delta i vissa upphandlingar såsom Trosa kommun.

Verksamhet i korthet under året:

Antal annonserade upphandlingar: 145

Antal gällande avtal för annonserade upphandlingar: 539

Antal direktupphandlingar: 162 samt ytterligare 120 där vi hanterar dokumentationen åt kund

Antal förnyade konkurrensupphandlingar på befintliga avtal: 95

Antal avtalade leverantörer: 1 586

Antal kategorier/marknader: 117

Total spend i upphandlade avtal: 3 460 mkr

W

MOT
ROSA * * * * *
9 4

Andelen överprövningar av de upphandlingar som har genomförts under året uppgår till 9 %, vilket är en ökning. Av de ärenden som var föremål för överprövning under 2021 så saknas fortfarande tre beslut från domstolen. Endast i en överprövning har domstolen påtalat ett behov av justering i ett tilldelningsbeslut. Övriga överprövningar har inte föranlett några ändringar för Telge Inköps del.

Under året har 15 utbildningar genomförts och cirka 200 personer har deltagit i dessa.

Viktiga förhållanden

Telge Inköp kommer att förstärka arbetet med miljökrav. Under 2021 har bolaget arbetat i ett särskilt projekt med att förstärka processen för att öka tydligheten av miljökrav i upphandlingar. Det behöver finnas en tydlig styrning så att alla inblandade i upphandlingarna vet vilka riktlinjer och lagar som gäller när miljökrav ska ställas eller om man ska ta in Upphandlingsmyndighetens miljökrav. Under 2022 kommer arbetet att implementeras.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Telge Inköps affär och erbjudande behöver utvecklas, något som behöver göras tillsammans med bolagets kunder. Bolaget ser att kunderna behöver såväl ökad kunskap om upphandling och om hur man bygger tydliga processer för upphandling i den egna organisationen. Telge Inköp ser också att kunderna behöver stöd i de delar av upphandlingen som kunden normalt ansvarar för - till exempel vid kravställning, uppföljning och ytterligare stärka analys och kunskap om marknader. Bolaget behöver dessutom genomföra fler utbildningar, både digitala utbildningar och fysiska utbildningar när det är möjligt igen.

Som ett led i att öka kvaliteten i entreprenadupphandlingarna och arbetet med social hållbarhet blev bolaget medlem i organisationen Rättvist byggande i december 2021. Genom Rättvist byggande kommer bolagets proaktiva och strukturerade arbete med att motverka ekonomisk brottslighet, svartarbete och oegentligheter på byggarbetsplatser att förstärkas. Arbetet handlar om att få till konkurrens på lika villkor och schyssta villkor i hela kedjan av byggtreprenaden. Arbetet omfattar alltifrån krav vid upphandling och avtalsskrivning till kontroller på byggarbetsplatser.

Upphandlingsprocessen i dess helhet innefattar flera komplexa processer med många led. Processer behöver vara så effektiva som möjlig för att värdet i kunderbudandet ska öka. Det är också en viktig del för att vara en attraktiv arbetsgivare och locka till Telge Inköp de bästa inköparna. I dag är konkurrensen hård om inköparna och de får lätt nya jobb. Att minska tiden för administrativt arbete och i stället fokusera på den goda affären är huvudfokus för bolagets arbete med digitalisering och Lean-arbetet. Med bolagets samlade utvecklingsarbete kommer Telge Inköp att behålla positionen som marknadsledande samt skapar mervärde för bolagets kunder med kostnadseffektiva lösningar.

Telge Inköp behöver ta höjd för att coronapandemins effekter påverkar verksamheten även under 2022.

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 2 507 161, disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kr</i>
Balanseras i ny räkning	2 507 161
	2 507 161

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

Belopp i kkr	Not	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3,4	38 422	34 758
Övriga rörelseintäkter		86	704
		<u>38 508</u>	<u>35 462</u>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3		
	5	-11 008	-12 405
Personalkostnader	6	-25 563	-20 705
		<u>1 937</u>	<u>2 352</u>
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		5	2
Räntekostnader och liknande kostnader		-39	-19
		<u>1 903</u>	<u>2 335</u>
Resultat efter finansiella poster			
Bokslutsdispositioner	7	-477	-584
		<u>1 426</u>	<u>1 751</u>
Resultat före skatt			
Skatt på årets resultat	8	-295	-375
		<u>1 131</u>	<u>1 376</u>
Årets resultat			

M

CE
KJ SA
9 4
MDI

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		774	3 072
Fordringar hos Södertälje kommun		668	-
Fordringar hos koncernföretag		-	818
Övriga fordringar		659	66
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9	9 646	8 979
		<u>11 747</u>	<u>12 935</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>11 747</u>	<u>12 935</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>11 747</u>	<u>12 935</u>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (2000 aktier)		<u>2 000</u>	<u>2 000</u>
		2 000	2 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		1 376	-
Årets resultat		<u>1 131</u>	<u>1 376</u>
		2 507	1 376
Summa eget kapital		<u>4 507</u>	<u>3 376</u>
<i>Obeskattade reserver</i>			
Periodiseringsfonder		<u>1 062</u>	<u>584</u>
		1 062	584
<i>Långfristiga skulder</i>			
Skulder till Södertälje kommun	10,11	-	<u>2 861</u>
		-	2 861
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		814	266
Skulder till Södertälje kommun		23	23
Skulder till koncernföretag		579	1 022
Skatteskulder		229	66
Övriga kortfristiga skulder		789	1 261
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12	<u>3 744</u>	<u>3 476</u>
		6 178	6 114
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>11 747</u>	<u>12 935</u>

g

g *ux* *MDI*
KW *St*
g *li*

Rapport över förändringar i eget kapital

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Bundna reserver</i>	<i>Fritt eget kapital</i>
Ingående balans 2021-01-01	2 000	-	1 376
Årets resultat			1 131
Utgående balans 2021-12-31	2 000	-	2 507
Ingående balans 2020-01-01	2 000	-	-
Årets resultat			1 376
Utgående balans 2020-12-31	2 000	-	1 376



Handwritten notes and signatures in blue ink, including the name "M. D. I." and other illegible scribbles.

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Enligt årsredovisningslagen kap 1 3 § definieras bolaget som ett mindre företag.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Leasingavtal där företaget är leasetagare

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Alla leasingavtal är redovisade som operationella leasingavtal.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

Samtliga finansiella instrument värderas till anskaffningsvärde då de första gången redovisas i balansräkningen. Anskaffningsvärdet motsvarar det verkliga värdet av den ersättning som lämnats inklusive kostnader som är hänförliga till förvärvet. Därefter redovisas finansiella instrument till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Klassificering

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda. Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

Avgiftsbestämda planer

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Förmånsbestämda planer

Företaget har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättning vid uppsägning utgår då företaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Tjänsteuppdrag - löpande räkning

Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs.

Tjänsteuppdrag - fast pris

Uppdragsinkomster och uppdragsutgifter för uppdrag till fast pris redovisas som intäkt när arbetet är väsentligen fullgjort.

Koncernbidrag

Koncernbidrag som erhålls eller lämnas redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Erhållna eller lämnade koncernbidrag påverkar företagets aktuella skatt.

Koncernförhållanden

Övergripande koncernredovisning upprättas av Södertälje Kommuns Förvaltning AB. Minsta koncernredovisning upprättas av Telge (i Södertälje) AB.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

På balansdagen föreligger inga antaganden om framtiden eller andra viktiga källor till osäkerhet som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 3 Inköp och försäljning mellan koncernbolag

Av företagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 50 % (40) av inköpen och 26 % (31) av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

Not 4 Nettoomsättning

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Koncernbolag	4 800	5 000
Södertälje kommun	5 100	5 100
Andra kommunkunder	5 092	4 823
Ramavtalsavgifter	23 427	19 835
Övrigt	3	0
	38 422	34 758

Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
<i>KPMG AB</i>		
Revisionsuppdrag	35	25
	35	25

Not 6 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Män	12	14
Kvinnor	16	13
Totalt	28	27

Redovisning av könsfördelning i företagsledning

	2021-12-31	2020-12-31
Andel kvinnor, %		
Styrelsen	14	17
Övriga ledande befattningshavare	60	60

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Styrelse och VD	1 618	1 488
Övriga anställda	13 984	13 421
Summa	15 602	14 909
Sociala kostnader	9 914	5 806
(varav pensionskostnader)	3 942	1 439

Av företagets pensionskostnader avser 1 370 (279) gruppen styrelse och VD.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Avgångsvederlag

Vid uppsägning av anställningen från såväl Telge Inköp AB som från verkställande direktörens sida gäller en ömsesidig uppsägningstid om sex månader. Uppsägningen skall ske skriftligt. Vid uppsägning från bolagets sida skall verkställande direktören, bortsett från ovanstående uppsägningstid, vara berättigad till ett avgångsvederlag motsvarande totalt sex månadslöner beräknat på senast ordinarie månadslön. På avgångsvederlaget utgår inga övriga anställningsförmåner. Avgångsvederlaget skall utbetalas som en engångsersättning direkt efter anställningens upphörande. Under uppsägningstiden skall verkställande direktören stå till bolaget förfogande. Under uppsägningstiden äger bolaget rätt lägga ut semesterledighet i enlighet med semesterlagens regler. Vid ny tillsvidareanställning ska avgångsersättningen reduceras med belopp motsvarande ny inkomst under 12-månadersperioden. Telge Inköp AB har rätt att avskeda verkställande direktören med omedelbar verkan om bolaget kan visa att denne grovt åsidosatt sina skyldigheter enligt lag och bolagsordning eller gjort sig skyldig till grovt avtalsbrott. Vid avsked utgår varken lön eller avgångsvederlag.

Not 7 Bokslutsdispositioner

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Periodiseringsfond, årets avsättning	477	584
Summa	477	584

Not 8 Skatt på årets resultat

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Aktuell skattekostnad (-) eller skatteintäkt (+)	-295	-375
	-295	-375

Avstämning av effektiv skatt

	2021-01-01- 2021-12-31		2020-01-01- 2020-12-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		1 426		1 750
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-294	21,4	-375
Ej avdragsgilla kostnader	0,1	-1	0,1	-1
Ej skattepliktiga intäkter	-	-	-0,1	1
Redovisad effektiv skatt	20,7	-295	21,4	-375

Not 9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna intäkter, administrationsavgifter	8 202	7 912
Upplupna intäkter, andra kommuner	1 132	999
Förutbetalda kostnader, programlicenser	94	68
Förutbetalda kostnader, pensionspremier	218	-
Förutbetalda kostnader, övrigt	-	-
	9 646	8 979

[Handwritten mark]

[Handwritten signatures and initials]

Not 10 Långfristiga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen		
Skulder till Södertälje kommun	-	2 861
	-	2 861

Positivt saldo på Plusgirot redovisas som kortfristig fordran på Södertälje kommun. Negativt saldo på Plusgirokontot redovisas som en långfristig skuld till Södertälje kommun. Plusgirokontot ingår i Södertälje kommuns kontostruktur. Södertälje kommun är juridisk ägare till kontot.

Not 11 Kreditlimit

	2021-12-31	2020-12-31
Beviljad kreditlimit	15 000	5 000

Not 12 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna kostnader, semester- och komplöneskuld	1 580	1 388
Upplupna kostnader, sociala avgifter	1 704	890
Upplupna kostnader, löner	-	301
Upplupna kostnader, konsultarvode	424	353
Upplupna kostnader, skadestånd	-	500
Upplupna kostnader, revision	35	44
	3 744	3 476

Not 13 Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning:

Totala tillgångar

Avkastning på eget kapital:

Resultat efter finansiella poster / genomsnittligt justerat eget kapital

Soliditet:

Justerat eget kapital / balansomslutningen

Medelantalet anställda

För fast anställd personal: Tjänstgöringsgrad

För timanställd personal: Antalet arbetade timmar dividerat med årsarbetstid (1 920 timmar)

Not 14 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

	2021-12-31	2020-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga

Eventalförpliktelser

	2021-12-31	2020-12-31
Eventalförpliktelser	Inga	Inga

Not 15 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Efter räkenskapsårets utgång började restriktioner kopplat till den världsomspännande pandemin att lätta. Verksamheterna fortsätter att beakta och anpassa sig efter intressenternas behov framåt i och med återgången till ett samhälle utan restriktioner.

Rysslands invasion av Ukraina inleddes den 24 februari 2022. Hur detta kommer att påverka vårt samhälle och verksamheter är ovisst en tid framöver, det beror på hur situationen utvecklar sig.

I övrigt har inga väsentliga händelser som på ett betydande sätt har påverkat företagets ekonomi eller verksamhet i övrigt inträffat efter räkenskapsårets slut.

Underskrifter

Södertälje 2022-03-31


Jonny El Zaouki
Styrelseordförande


Maria Dahl Torgerson
Verkställande direktör



Besim Aho


Catrine Haraldsson

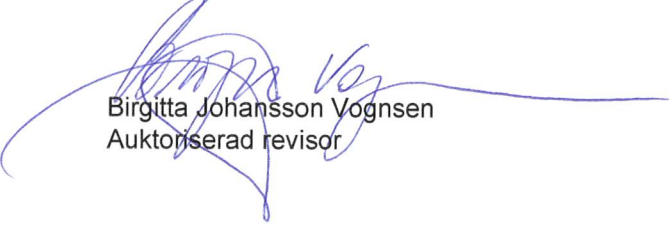

Christoffer Johansson


Kjell Westerberg


Leif Åhlin


~~Adrian Fazaeli~~
Ralph Andersson
Suppleant

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-04-20.
KPMG AB


Birgitta Johansson Vognsen
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Telge Inköp AB, org. nr 556770-1437

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Telge Inköp AB för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Telge Inköp ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Telge Inköp AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Telge Inköp AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Telge Inköp AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 20 april 2022

KPMG AB



Birgitta Johansson Vognsen

Auktoriserad revisor