

Årsredovisning för
Telge Tillväxt (i Södertälje) AB

556837-2568

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Rapport över förändringar i eget kapital	7
Noter	8-15
Underskrifter	15

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Telge Tillväxt (i Södertälje) AB, 556837-2568 får härmed avge årsredovisning för 2022.

Allmänt om verksamheten

Ägarförhållanden

Telge Tillväxt (i Södertälje) AB, org nr 556837-2568, ägs till 95 % av Telge (i Södertälje) AB, org nr 556307-6867, med säte i Södertälje kommun. Moderföretag i hela koncernen är Södertälje Kommuns Förvaltnings AB, org nr 556570-7139, med säte i Södertälje kommun. Övriga delägare med vardera 1 % av aktierna är Sodexo, Mekonomen, Peab, Scania samt Ica Maxi Vasa handelsplats.

Information om verksamheten

Bolagets syfte är att unga vuxna ska gå från långtidsarbetslöshet till jobb eller studier. Bolaget anställer arbetslösa unga vuxna från Södertälje kommun. Genom Telge Tillväxt får de unga vuxna arbetslivserfarenhet, kontakter, referenser och kunskap om arbetslivet. Under anställningen erbjuds möjlighet till utbildning, coachning och studier som ökar ungdomarnas självkänsla och anställningsbarhet.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2022	2021	2020	2019	Belopp i kkr 2018
Nettoomsättning	29 326	23 668	20 757	23 726	18 127
Finansnetto	11	-10	-1	-17	-5
Resultat efter fin. poster	269	1 041	434	-344	607
Balansomslutning, kkr	8 686	9 236	6 952	7 235	6 203
Avkastning på eget kapital %	11,4	44,4	20,0	neg	30,3
Soliditet %	27,1	25,4	33,7	27,6	32,2
Investeringar	-	-	-	-	-
Medelantalet anställda	61	47	43	51	40

Definitioner: se not

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Det har varit en hög efterfrågan på Telge Tillväxts tjänster och fler konsulter har kunnat erbjudas en varierad arbetslivserfarenhet. Under verksamhetsåret har samarbetet med Omsorgskontoret införlivats i bolagets ordinarie verksamhet eftersom 2021 års pilot med den nya målgruppen utrikesfödda kvinnor blev lyckad. Samarbetet har även utökats. Under året anställdes 30 konsulter i äldreomsorgen och 3 konsulter inom LSS/personlig assistans. Merparten anställdes under hösten så andelen vidare till jobb inom kommunen går inte att redovisa i dagsläget.

Under verksamhetsåret har 162 personer fått en tidsbegränsad anställning på Telge Tillväxt. Av dessa är 130 unga vuxna, varav 86 är män och 44 kvinnor. Av de anställda unga vuxna är 34 % kvinnor (jämfört med 28 % 2021). Totalt har 32 utrikesfödda kvinnor anställts av Telge Tillväxt under året. Merparten av de utrikesfödda kvinnorna har påbörjat en anställning inom branschspåret Omsorgen. Samarbetet med Scania har utökats med ytterligare fem platser för utrikesfödda kvinnor, totalt tio platser. Såväl Omsorgskontoret som Scania är nöjda med det utökade samarbetet.

Under året har 114 konsulter inom målgruppen unga vuxna avslutat sin anställning. Av dessa har 70 % gått vidare till annat arbete eller studier. Av de 32 utrikesfödda kvinnor som slutat under året 2022 har 53 % gått vidare till jobb eller studier. Av de 114 unga vuxna som avslutade sin anställning har 21 personer en dokumenterad funktionsnedsättning hos Arbetsförmedlingen. Av dem gick 11 personer (52 %) vidare till reguljära arbetsmarknaden eller studier.

Under sommaren 2022 stod Telge Tillväxt för bemanningen av delar av kommunens bad- och fritidsanläggning Farstanäs och utförde yttre skötsel på delar av omgivningen. Detta var ett större serviceåtagande som innebar ett utvecklande uppdrag för många unga vuxna. Under perioden arbetade 16 konsulter helt eller delvis på Farstanäs. Utöver dessa 16 konsulter var ett tiotal feriepraktikanter också delvis sysselsatta på Farstanäs med enklare arbetsuppgifter inom yttre skötsel. Södertälje kommun var nöjd med hur Telge Tillväxt lyckades utföra uppdraget och ny förfrågan har inkommit till Telge Tillväxt från kommunen inför nästa säsong.

Driften av kostnadsenheten Vikariepool sedan hösten 2019 går bra med en nöjd kund, så även under verksamhetsåret 2022. Under året anlätade Kostnadsenheten konsulter från Telge Tillväxt i en omfattning av 5 308 timmar.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Enligt ägardirektiv för 2023 ska Telge Tillväxt årligen anställa minst 150 arbetslösa i Södertälje. Verksamheten riktar till ungdomar, främst under 24 år, men max 50 av platserna kan gå till utrikesfödda, arbetslösa kvinnor i blandade åldrar. Telge Tillväxt har under året fortsatt utveckla branschspår Omsorgen och har utöver samarbetet inom äldreomsorgen inlett ett samarbete inom LSS och personlig assistent under hösten 2022.

Telge Tillväxt har fortsatt en utmaning i att kännedomen om bolagets breda erbjudande till konsulterna inte är tillräckligt känt. Bolagets varumärke speglar inte erbjudandet varken till de unga vuxna, utrikesfödda kvinnor eller till arbetsgivarna. Under året har satsningar gjorts på utökad marknadsföring bland annat i sociala medier och detta arbete behöver fortsätta och utvecklas ytterligare. Nya marknadsföringskanaler behöver utvecklas.

Arbetsförmedlingens nya uppdrag med färre personliga kontakter med den arbetssökande, innebär en utmaning för inflödet till Telge Tillväxt. Enligt Arbetsförmedlingen är även kommande årskullar av unga vuxna mindre. Detta kan innebära att Telge Tillväxt kommer behöva öka intaget av utrikesfödda kvinnor kommande år och i sådana fall behöva utveckla fler samarbeten inom branscher lämpliga för målgruppen.

Under året har samarbete med flera KROM*-leverantörer (*Kundval Rusta Och Matcha) inletts framför allt för att hitta lämpliga kandidater till Industrin och Omsorgen. KROM-leverantörer är Arbetsförmedlingens underleverantörer som rustar och matchar långtidsarbetslösa. Många av KROM-leverantörerna har kort livslängd, det uppstår nya och andra försvinner med kort varsel, vilket försvårar arbetet med att bygga upp långsiktiga samarbeten.

De lokaler Telge Tillväxt hyr kommer under året genomgå en omfattande renovering. Detta kommer innebära avsevärt förbättrad arbetsmiljö och utnyttjande av lokalerna men också ökade hyreskostnader med ca 40 %.

Det finns en viss osäkerhet kring branschspår Omsorgen då det under år 2024 sannolikt kommer bli ändrade ekonomiska förutsättningar för Omsorgskontoret. De statliga medlen som finansierat Äldreomsorgslyftet och uthyrningen av konsulter i det så kallade Steg 2, kan komma att minska eller dras in. Telge Tillväxt har dialog med Omsorgskontoret om detta och Omsorgskontoret har en plan att finansiera samarbetet med andra medel. Under år 2023 påverkas samarbetet inte men eventuellt blir det vissa förändringar inför år 2024.

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 1 271 377, disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kr</i>
Balanseras i ny räkning	1 271 377
Summa	1 271 377

Koncernbidrag har - under förutsättning av årsstämmans godkännande - lämnats till Telge (i Södertälje) AB med 253 tkr.

Styrelsens yttrande över den föreslagna vinstutdelningen

Den föreslagna vinstdispositionen i form av koncernbidrag reducerar bolagets soliditet något. Soliditeten är mot bakgrund av att bolagets verksamhet fortsatt bedrivs med lönsamhet betryggande. Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på likaledes betryggande nivå. Styrelsens uppfattning är att den föreslagna vinstdispositionen inte hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, inte heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna vinstdispositionen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 §.

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

Belopp i kkr	Not	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3,4	29 326	23 668
Övriga rörelseintäkter	5,6	4 300	3 374
		33 626	27 042
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3		
Personalkostnader	7,8	-6 122	-5 478
Av/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	6,9	-27 240	-20 502
	10	-6	-11
Rörelseresultat		258	1 051
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		20	3
Räntekostnader och liknande kostnader		-9	-13
Resultat efter finansiella poster		269	1 041
Bokslutsdispositioner	11	-253	-1 041
Resultat före skatt		16	-
Skatt på årets resultat	12	-	-
Årets resultat		16	-

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	13	12	18
		12	18
Summa anläggningstillgångar		12	18
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 420	739
Fordringar hos Södertälje kommun		6 154	6 240
Fordringar hos koncernföretag		634	1 176
Övriga fordringar		428	335
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	38	728
		8 674	9 218
Summa omsättningstillgångar		8 674	9 218
SUMMA TILLGÅNGAR		8 686	9 236

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		1 000	1 000
		1 000	1 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		1 255	1 255
Årets resultat		16	-
		1 271	1 255
Summa eget kapital		2 271	2 255
<i>Obeskattade reserver</i>			
Periodiseringsfonder		109	109
		109	109
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		194	544
Skulder till Södertälje kommun		150	195
Skulder till koncernföretag		1 091	1 597
Övriga kortfristiga skulder		1 840	1 677
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	3 031	2 859
		6 306	6 872
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		8 686	9 236

Rapport över förändringar i eget kapital

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Bundna reserver</i>	<i>Fritt eget kapital</i>
Ingående balans 2022-01-01	1 000	-	1 255
Årets resultat			16
Utgående balans 2022-12-31	1 000	-	1 271
Ingående balans 2021-01-01	1 000	-	1 255
Årets resultat			0
Utgående balans 2021-12-31	1 000	-	1 255

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Enligt årsredovisningslagen 1 kap 3 § definieras bolaget som ett mindre företag.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Tillkommande utgifter

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

År

5

Nedskrivningar - materiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller uttrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Leasingavtal där företaget är leasetagare

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Alla leasingavtal är redovisade som operationella leasingavtal.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

Samtliga finansiella instrument värderas till anskaffningsvärde då de första gången redovisas i balansräkningen. Anskaffningsvärdet motsvarar det verkliga värdet av den ersättning som lämnats inklusive kostnader som är hänförliga till förvärvet. Därefter redovisas finansiella instrument till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Klassificering

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda. Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Vid förmånsbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

Avgiftsbestämda planer

Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Förmånsbestämda planer

Företaget har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättning vid uppsägning utgår då företaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdeberäknats.

Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Tjänsteuppdrag - löpande räkning

Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs.

Tjänsteuppdrag - fast pris

Uppdragsinkomster och uppdragsutgifter för uppdrag till fast pris redovisas som intäkt när arbetet är väsentligen fullgjort.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

Koncernbidrag

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Koncernvalutakonto

Positivt saldo på Plusgirot redovisas som kortfristig fordran på Södertälje kommun. Negativt saldo på Plusgirokontot redovisas som en långfristig skuld till Södertälje kommun. Plusgirokontot ingår i Södertälje kommuns kontostruktur. Södertälje kommun är juridisk ägare till kontot.

Koncernförhållanden

Övergripande koncernredovisning upprättas av Södertälje Kommuns Förvaltning AB. Minsta koncernredovisning upprättas av Telge (i Södertälje) AB.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

På balansdagen föreligger inga antaganden om framtiden eller andra viktiga källor till osäkerhet som innebär en betydande risk för en väsentlig justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 3 Inköp och försäljning mellan koncernbolag

Av företagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 67 % (69) av inköpen och 74 % (73) av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

Not 4 Nettoomsättning

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Träningsarena	9 990	8 667
Betaljobb	6 171	7 863
Uthyrning	13 164	7 138
Övrigt	1	0
	29 326	23 668

Not 5 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Arbetsförmedlingen: Lönebidrag och Nystartsjobb	3 649	2 222
Försäkringskassan: Ersättning för höga sjuklönekostnader	173	314
Realisationsvinster	-	40
Vidarefakturerade kostnader	478	798
Summa	4 300	3 374

Not 6 Offentliga bidrag

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
<i>Bidrag redovisade som Övriga rörelseintäkter</i>		
Arbetsförmedlingen	3 649	2 222
Försäkringskassan	173	314
Summa offentliga bidrag	3 822	2 536

Not 7 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
<i>KPMG AB</i>		
Revisionsuppdrag	30	34
	30	34

Not 8 Operationell leasing - leasetagare

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	750	1 253
Mellan ett och fem år	-	708
Senare än fem år	-	-
	750	1 961
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	1 521	1 510

Not 9 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Män	34	27
Kvinnor	27	20
Totalt	61	47

Redovisning av könsfördelning i företagsledning

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Andel kvinnor, %</i>		
Styrelsen	56	25
Övriga ledande befattningshavare	50	67

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Styrelse och VD	1 207	1 165
Övriga anställda	19 152	13 976
Summa	20 359	15 141
Sociala kostnader	6 672	5 248
(varav pensionskostnader)	1 147	1 140

Av företagets pensionskostnader avser 327 (f å 329) gruppen styrelse och VD.

Avgångsvederlag

Verkställande direktören är tillförordnad t o m 30 april 2023 och har en tillsvidareanställning i Telge Tillväxt. När verkställande direktören avträder rollen som tillförordnad verkställande direktör återgår anställningsvillkoren till de villkor som gäller för hennes tillsvidareanställning i Telge Tillväxt.

Not 10 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Inventarier, verktyg och installationer	6	11
	6	11

Not 11 Bokslutsdispositioner

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Koncernbidrag	-253	-1 041
Summa	-253	-1 041

Not 12 Skatt på årets resultat

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Aktuell skattekostnad (-) eller skatteintäkt (+)	-	-
Uppskjuten skatt	-	-
Summa	-	-

Avstämning av effektiv skatt

	2022-01-01- 2022-12-31		2021-01-01- 2021-12-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		16		0
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-3	20,6	0
Ej avdragsgilla kostnader	4,2	-1	1 712,3	-1
Ej skattepliktiga intäkter	-0,2	0	-	-
Övertaget negativt räntenetto från koncernföretag	-24,6	4	-1 732,9	1
Redovisad effektiv skatt	-	-	-	-

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	148	220
-Avyttringar och utrangeringar	-	-72
	148	148
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-130	-191
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	-	72
-Årets avskrivning	-6	-11
	-136	-130
Redovisat värde vid årets slut	12	18

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupen intäkt, uthyrning	-	489
Upplupen intäkt, övrigt	2	-
Förutbetald kostnad, lokalhyra	12	185
Förutbetald kostnad, försäkringar	23	22
Förutbetald kostnad, pensionspremier	-	32
Förutbetald kostnad, övrigt	1	-
	38	728

Not 15 Kreditlimit

	2022-12-31	2021-12-31
Beviljad kreditlimit	5 000	5 000

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna kostnader, semester- och komplöneskuld	528	581
Upplupna kostnader, sociala avgifter	606	529
Upplupna kostnader, löner	1 314	1 272
Upplupna kostnader, pensionspremier	540	448
Upplupna kostnader, revision	43	29
Upplupna kostnader, övrigt	0	0
	3 031	2 859

Not 17 Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning:

Totala tillgångar

Avkastning på eget kapital:

Resultat efter finansiella poster / genomsnittligt justerat eget kapital

Soliditet:

Justerat eget kapital / balansomslutningen

Medelantalet anställda

För fast anställd personal: Tjänstgöringsgrad

För timanställd personal: Antalet arbetade timmar exklusive övertid dividerat med årsarbetstid (1 920 timmar)

Not 18 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga

Eventalförpliktelser


	2022-12-31	2021-12-31
Eventalförpliktelser	Inga	Inga


Not 19 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Utöver de omvärldsfaktorer som redan är kända vid utgången av 2022 har inga väsentliga händelser som på ett betydande sätt har påverkat företagets ekonomi eller verksamhet i övrigt inträffat efter räkenskapsårets slut.

Underskrifter

Södertälje 2023-03-31


Ingela Nylund-Watz
Styrelseordförande


Lotta Blomgren
Verkställande direktör

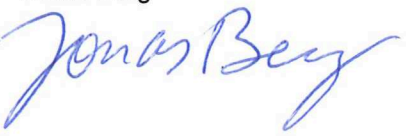

Andreas Forslund


Maria Frithz Warg

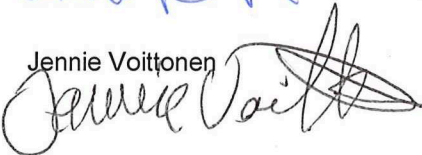
Emma Eriksson


Thomas Westerlund


Karin Vierma


Jonas Berg

Jennie Voittonen


Jennie Voittonen

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-04-26
KPMG AB


Tomas Mathiesen
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Telge Tillväxt (i Södertälje) AB, org. nr 556837-2568

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Telge Tillväxt (i Södertälje) AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Telge Tillväxt (i Södertälje) ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Telge Tillväxt (i Södertälje) AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.


Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat. 

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Telge Tillväxt (i Södertälje) AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Telge Tillväxt (i Södertälje) AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 26 april 2023

KPMG AB



Tomas Mathiesen
Auktoriserad revisor