

Protokoll fört vid styrelsesammanträde nr 8/18
Telge Återvinning AB 12 december 2018 (kl. 13:00-14:00)

Ordinarie ledamöter	Noteringar	Tjänstgörande ersättare
Mats Greger, Ordförande (mp)		
Helena Forslund (s)		
Sandro Banovac (L)		
Robert Ask (s)		
Elisabeth Björk (v)		
Karin Bergstedt (s)	Frånvarande	Maha Chamoun (s)
Ackad Barsom (m)		
Håkan Larsson (m)		
Mauri Voittoinen (sd)	Frånvarande	Robert Palm (sd)

Närvarande icke-tjänstgörande ersättare

Maha Chamoun (s)	Tjänstgörande
Owe Digernäs (s)	Frånvarande
Yacob Gorges (s)	Frånvarande
Robil Haidari (c)	Frånvarande
Rikard Hedelin (kd)	
Curt Jacobsson (m)	
Vesna Mitic (mp)	
Robert Palm (sd)	Tjänstgörande
Jimmy Sagar (v)	Frånvarande

Adjungerade

Stefan Hollmark	Frånvarande
Therese Paulsen	

Övriga tjänstemän:

Håkan Karlsson, VD
Katja Pettersson (pkt 5)
Åsa Karlberg (hela mötet)

1) Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

2) Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutade

Att godkänna dagordningen

3) Justerare

Styrelsen beslutade

Att utse Håkan Larsson att jämte ordförande justera protokollet.

4] Föregående protokoll

Styrelsen beslutade

Att godkänna protokollet från 14 november

5] VD informerar

Katja Pettersson presenterade förslag på fortsatt hantering av det biologiska avfallet. Flera faktorer påverkar vägvalet t ex lagkrav på matavfallsinsamling från och med 2021, SYVABs behov av biogassubstrat 10 år framåt, sluttäckning av deponin på Tvetå samt investering i ny förbehandling.

Tre förslag redovisades:

- Befintligt insamlingsystem men med fossilfri plastpåse
Ett antal åtgärder behövs för detta ex förbättrad utformning av den gröna påsen för att undvika annan användning
- Införa separat utsortering av matavfall för hushåll med hemsortering och utvalda flerfamiljshus
Detta ger exempelvis möjlighet att stegvis införa papperspåse i utvalda områden.
- Konvertera till papperspåse för samtliga hushåll
Detta kräver en massiv informationskampanj. Distribution av papperspåse och motivera fastigheter med sopsug att komplettera nuvarande insamlingsystem är andra områden som behöver lösas.

Frågor och diskussion följde på presentationen.

6] Information från Telge

Therese Paulsen berättade att en ny HR- direktör, Christina Osswald, är rekryterad. Hon börjar feb/mars 2019.

7] Ekonomisk information

Åsa Karlberg presenterade det ekonomiska utfallet ackumulerat oktober.

Frågor och diskussion följde på presentationen.

8] Pressklipp

VD gick igenom pressklippen.

9] Övriga frågor

Inga övriga frågor

10] Ärendebalans


Ärendebalansen gicks igenom och uppdaterades.

11] Avslutning

Ordförande avslutade mötet. Mats Greger tackade styrelsen och tjänstemän för det gångna året. Nästa ordinarie styrelsemöte hålls den 22 januari 2019.

Vid protokollet

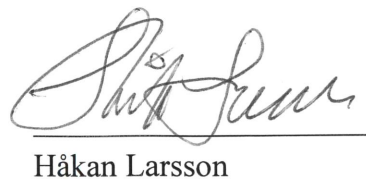
Åsa Karlberg



Justeras



Mats Greger



Håkan Larsson

Ärendebalans 2018-12-12

Ärendemening	Vem har lämnat in	Datum	Vem håller i ärendet	Kommentarer
Ge VD i uppdrag att under 2018 kontakta handikapprådet/ Handikapporganisationer		2018-01-24		
ge VD i uppdrag att komplettera med ytterligare ett styrelsemöte		2018-09-12		
ge VD i uppdrag att kontakta FTI i syfte att få full kostnadstäckning för insamling av förpackningar och tidningar		2018-09-12		
ge VD i uppdrag att återkomma med förslag på fortsatt hantering runt biologiska avfallet		2018-11-14		
Ge VD i uppdrag att återkomma med redovisning av lakvattenhantering Tveta		2018-11-14		
Ge VD i uppdrag att återkomma med information om hur slamtömningen fungerar, ex hämtning och avtal		2018-12-12		

