

Protokoll fört vid styrelsesammanträde nr 8/19
Telge Återvinning AB 11 december 2019 (kl. 13:00-15:00)

Ordinarie ledamöter	Noteringar	Tjänstgörande ersättare
Naiara Pereira Cunha, Ordförande (MP)		
Nina Ünesi (S)		
Leonard Cilthe (M)		
Robil Haidari (C)	Frånvarande tom delar av pkt 5	Karla Sand (MP)
Pervin Ok (L)		
Robert Palm (SD)		
Klas Wallin (KD)		

Närvarande icke-tjänstgörande ersättare

Robert Ask (S)	Frånvarande
Souheil Haddad (C)	Frånvarande
Karla Sand (MP)	Tjänstgörande tom delar av pkt 5
Håkan Larsson (M)	
Leo Seppänen (M)	
Stefan Jakobsson (SD)	
Catrin Haraldsson (KD)	Frånvarande

Adjungerade

Jörgen Ohlsson	Frånvarande
Therese Paulsen	

Övriga tjänstemän:

Håkan Karlsson, VD
Micael Ottosson (pkt 5)
Peter Rohberg (hela mötet 5)
Åsa Karlberg (hela mötet)

1) Mötets öppnande

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

2) Justerare

Styrelsen beslutade

Att utse Pervin Ok att jämte ordförande justera protokollet.

3) Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutade

Att godkänna dagordningen med följande tillägg

- Miljö
- Öppettider Tveta

4] Föregående protokoll

Styrelsen beslutade

Att godkänna protokollet från 13 november

5] VD informerar

Studiebesök biokolsanläggning sker den 17 december.

Weda återbruk kommer att stänga. Det finns möjlighet att lämna textilier på ÅVC, vilket går till återanvändning. Avtal finns med Human Bridge.

Uppgörelse klar med Weda fastigheter angående grannfastigheten till Returnen.

Peter Rohberg redogjorde för ansvarsfördelningen mellan SBK, tekniska nämnden och Telge Återvinning. Tekniska nämnden ansvarar för kommunens uppgifter i avfallsfrågor enligt 15 kap i miljöbalken. Renhållningsavgiften regleras av 27 kap i miljöbalken. Kommunfullmäktige beslutar om taxans storlek och fördelning. Det finns en kommunkoncerngemensam arbetsgrupp som leds av strategichef på SBK. Deltagare är SBK, Miljökontoret och Telge Återvinning.

Förpackning och tidningar är avfall som har producentansvar. Hushållen lämnar sina förpackningar på återvinningsstationerna, vilka sköts av Förpacknings och Tidningsinsamlingen, FTI, som ansvarar för att förpackningarna återvinns.

Vidare berättade Peter Rohberg om vilka rutiner som finns för beredning och uppföljning av avfallstaxan.

Micael Ottoson informerade om statusen i projektet papperspåsen. Enkät svar kommer in och börjar sammanställas. En slutrapport, vilken kommer att inkludera förslag på fortsatt handlingsplan, kommer att presenteras på nästkommande styrelsemöte.

Vd redogjorde för styrningen inom bolaget. Det finns en rutin som styrelsen har beslutat, Arbetsfördelning mellan styrelse och Vd, som beskriver ansvarsfördelningen.

Det finns även ett årshjul att följa. Vidare berättade Vd om hur måldelningsprocessen är uppbyggd.

Vd informerade om affärsområdets sjuktal. Det finns även en ersättarplanering.

Diskussion och frågor följde på presentationerna.

6] Information från Telge

Therese Paulsen informerad om;

- Verksamhetsresultat i koncernen ackumulerat oktober hamnar på ca 433,6 tkr vilket är ca 23,1 tkr sämre än budget. Operativa resultatet 2,4 tkr bättre än budget
- Jörgen Ohlsson, Telgekoncernens ekonomi- och finansdirektör, kommer även gå in som tillförordnad ekonomi- och finansdirektör på kommunen. En ny adjungerade ledamot kommer att tillsättas på Telge Återvinning.

7] Ekonomisk uppföljning

Åsa Karlberg presenterade det ekonomiska resultatet ackumulerat oktober.

Frågor och diskussion följde på presentationerna.

8] Pressklipp

Pressklippen gick igenom.

9] Övriga frågor

- Miljö
 - Metangasutsläpp sker från gamla deponier på Tvetå. Det pågår ett arbete med att komma till rätta med problemet.
 - Styrelsen konstaterar att det är viktigt att, vid köp av nya fordon, göra en översyn över om exempelvis elfordon eller gasdrivna fordon
- Det görs regelbundet en översyn av öppettider på återvinningscentralerna, vilka anpassas efter behov och efterfrågan.
- Telge Tillväxt hjälper till att städa området på Tvetå.

Styrelsen beslutade

Att ge Vd i uppdrag att återkomma med information i arbetet att minska metangasutsläppet från Tvetatippen

10] Ärendebalans

Ärendebalansen gicks igenom och uppdaterades.

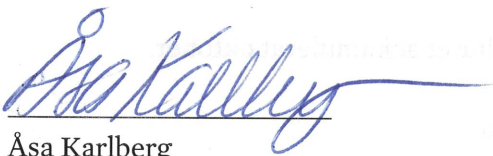
Följande punkter klarmarkerades:

- ge Vd i uppdrag att anordna studiebesök på biokolsanläggningen i Högdalen

11] Avslutning

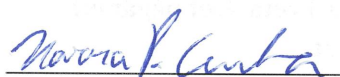
Ordförande avslutade mötet. Nästa ordinarie styrelsemöte hålls den 23 januari 2020.

Vid protokollet



Åsa Karlberg

Justeras



Naiara Pereira Cunha



Pervin Ok

Ärendebalans 2019-12-13

Ärendemening	Vem har lämnat in	Datum	Klart	Kommentarer
ge Telge Återvinnings vd i uppdrag att utreda frågan vidare och presentera en handlingsplan för genomförande av ett nytt insamlingssystem för matavfall. Handlingsplanen ska vara färdig senast Q4 2019		2019-02-19	Q4 2019	
ge Vd i uppdrag att återkomma med mer information om den nya förordningen för insamling av förpackningar och tidningar		2019-11-13	Mars 2020	
ge Vd i uppdrag att bjuda in kommunens avfallsstrateg till ett styrelsemöte		2019-06-04		
ge Vd i uppdrag att återkomma med information runt reningen av lakvattnet		Sept 2019	Våren 2020	
ge Vd i uppdrag att, efter sex månader, återkomma med information om hur pilotprojektet avseende Miljötratten fortgår		Nov 2019	Juni 2020	
ge Vd i uppdrag att återkomma med information runt hur många i Södertälje som har fyrfackskärl och planen framåt		Nov 2019	Januari 2020	
ge Vd i uppdrag att återkomma med information i arbetet att minska metangasutsläppet från Tvetatippen		Dec 2019	2020	

